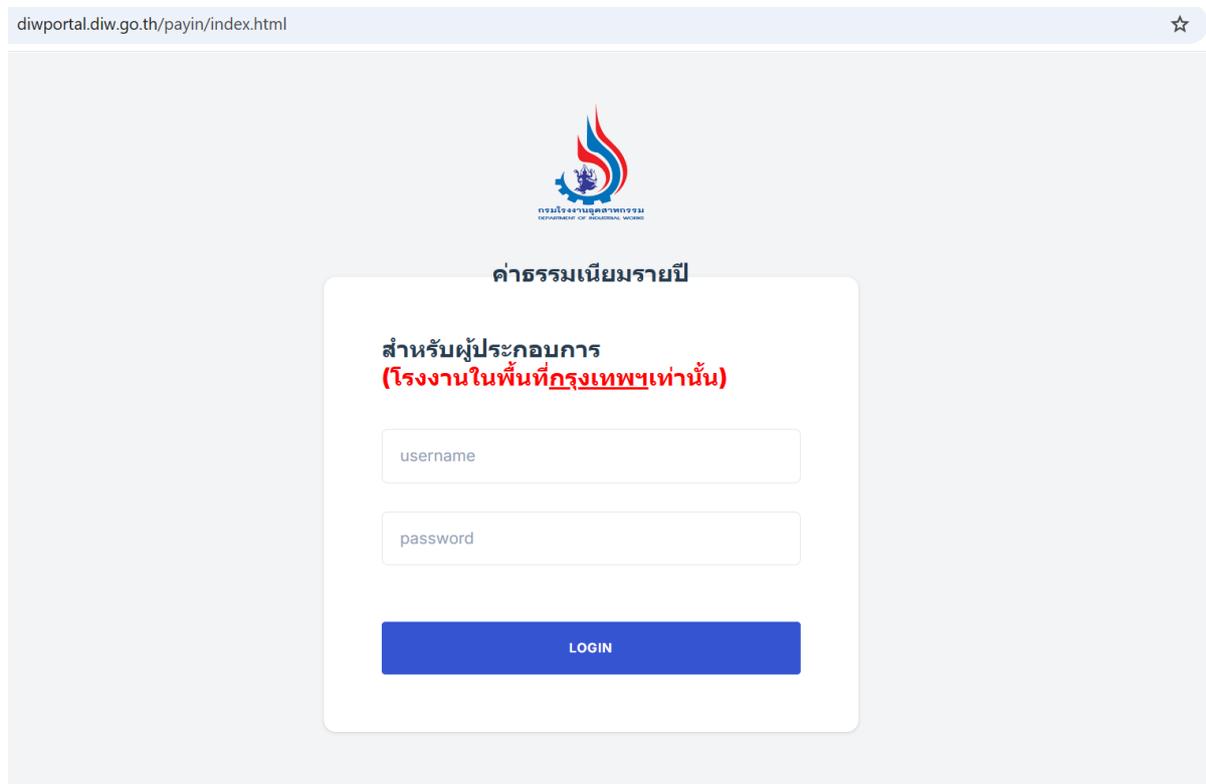


## คู่มือการใช้งานระบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี

1. เข้าใช้งานระบบที่ URL : <https://diwportal.diw.go.th/payin/index.html>

2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login ดังรูปต่อไปนี้



diwportal.diw.go.th/payin/index.html

ค่าธรรมเนียมรายปี

สำหรับผู้ประกอบการ  
(โรงงานในพื้นที่กรุงเทพฯเท่านั้น)

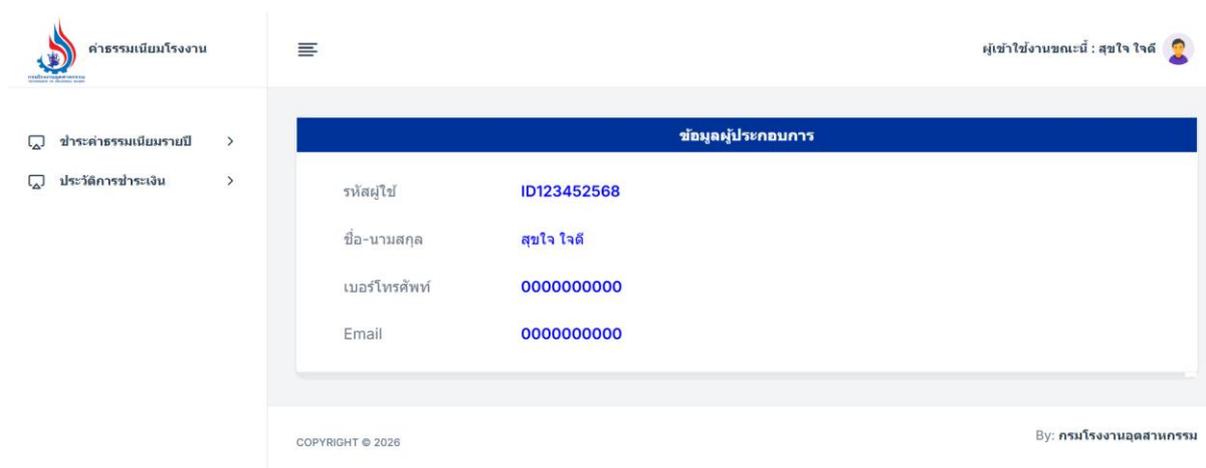
username

password

LOGIN

รูปที่ 1 แสดงหน้า Login เพื่อใช้งานระบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี

3. ระบบจะแสดงดังรูปต่อไปนี้



ค่าธรรมเนียมโรงงาน

ผู้ใช้งานขณะนี้ : สุขใจ ใจดี

ข้อมูลผู้ประกอบการ	
รหัสผู้ใช้	ID123452568
ชื่อ-นามสกุล	สุขใจ ใจดี
เบอร์โทรศัพท์	0000000000
Email	0000000000

COPYRIGHT © 2026

By: กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รูปที่ 2 แสดงหน้าแรกของระบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี

4.จากนั้นเลือกเมนู “ชำระค่าธรรมเนียมรายปี” จะปรากฏดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 4 แสดงหน้าข้อมูลโรงงาน

5.จากนั้นเลือกโรงงานที่ต้องการตรวจสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 5 แสดงหน้าการสร้างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

6.จากนั้นระบุปีที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียม แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 6 แสดงรายการที่ต้องสร้างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

7.จากนั้นกดปุ่ม “สร้างใบแจ้ง” ระบบจะแสดงดังรูปต่อไปนี้

  <b>ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ</b> Payment Portal of Government		กรมโรงงานอุตสาหกรรม Department of Industrial Works สำนักงานเลขานุการกรม โทร : 02-430-6303 ต่อ 1213
ชื่อผู้ชำระ :	[REDACTED]	เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 69030300069489
วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 3 มีนาคม 2569		รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6903030006948910
วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 3 มีนาคม 2569 เวลา 23:00 น.	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	1500.0
ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมรายปี เลขทะเบียน [REDACTED] ปี 2569 [REDACTED] 134.82000 HP	1500.0
<b>รวมทั้งสิ้น(บาท)</b>		<b>1500.0</b>
<b>จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount</b>		<b>-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-</b>
<b>หมายเหตุ</b>	1. หลังจากชำระเงินแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะไม่ดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับท่าน โดยท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง ที่ <a href="http://epayment.cgd.go.th">http://epayment.cgd.go.th</a> คลิกเลือก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” แล้วระบุ “เลขที่ใบแจ้งการชำระ” และ “รหัสอ้างอิง (Ref.) 1” ทั้งนี้ เอกสารใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (Original) จะส่งพิมพ์ออกจากระบบได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น 2. หลังชำระเงินประมาณ 1 ชั่วโมง ท่านจะได้รับข้อความยืนยันสถานะการชำระเงินทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แล้วจึงเลือกรอบสอบที่ <a href="http://hazexam.diw.go.th/reserve.asp">http://hazexam.diw.go.th/reserve.asp</a> (กรณีที่ไม่ได้รับสถานะการชำระเงินทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ท่านตรวจสอบสถานะการชำระเงินที่ ระบบรับสมัครสอบบุคลากรเฉพาะ ---->เมนู สถานะการสมัครสอบ --->ตรวจสอบสถานะชำระเงิน	

รูปที่ 7 แสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมรายปี